



## Geschäftsordnung Ankündigung von Veranstaltungen

Die Deutsche Gesellschaft für Plastische, Rekonstruktive und Ästhetische Chirurgie (DGPRÄC) nimmt unter bestimmten Voraussetzungen Veranstaltungen Dritter in ihren online Kongresskalendar auf. Ergänzend werden Veranstaltungen über den wöchentlichen DGPRÄC-Terminnewsletter verteilt.

### Konditionen Terminnewsletter

Eine Verteilung erfolgt zweifach, Terminwünsche sind mit Beauftragung anzugeben. Für die zweifache Verteilung werden **300 Euro** netto in Rechnung gestellt. Bei Erteilung eines Patronats (vgl. Geschäftsordnung Patronate) sind diese Kosten mit der Gebühr für das Patronat abgedeckt. Ausgenommen von der Gebühr sind Veranstaltungen, für die keine Teilnahmegebühr erhoben wird, Angebote von Kooperationspartnern und Gesellschaften, in denen die DGPRÄC Mitglied ist. Bei Veranstaltungen anderer nationaler oder internationaler Fachgesellschaften, entscheidet der DGPRÄC Vorstand im Einzelfall.

Für die Aufnahme in den Newsletter senden Sie bitte die folgenden Informationen an **Lea Abels** ([abels@dgpraec.de](mailto:abels@dgpraec.de)):

- Veranstaltungstitel:
- Veranstaltungslocation:
- Veranstaltungsdatum:
- Webseite:
- Fortbildungspunkte wurden beantragt:
- Einbindung des Veranstaltungsbanners:

Der Banner in den Maßen 650x320 px (Dateiformat .jpg oder png) muss 10 Tage vor Bewerbung vorliegen und wird für beide Aussendungen verwendet. Sollte kein gestalteter Banner bis zur Deadline vorliegen, werden die Veranstaltungsdaten in einen Banner integriert:

1. Wunschtermin, Datum: Freitag, \_\_\_\_\_
2. Wunschtermin, Datum: Freitag, \_\_\_\_\_

Die Organisation und der Versand des Newsletters erfolgen über die DGPRÄC. Die Abrechnung und Zahlungsabwicklung erfolgen hingegen über die Firma boeld communication GmbH, von der Sie die Rechnung erhalten werden.

Bitte beachten Sie, dass die Bewerbung erst nach erfolgtem Zahlungseingang erfolgen kann.



## Veranstaltungen von Industriepartnern

Ausschließlich von Herstellern getragene Veranstaltungen werden einer besonderen Prüfung unterzogen, um die Unabhängigkeit und Integrität zu wahren. Da hiermit ein erhöhter Aufwand einher geht, erhöht sich die Gebühr in diesem Fall auf **1.000 Euro**.

Der Vorstand prüft derartige Anfragen unter Berücksichtigung der folgenden Kriterien:

1. Relevanz für unser Fachgebiet – Veranstaltungen sollten einen deutlichen Mehrwert für unsere Mitglieder in Bezug auf Fortbildung und Fachwissen bieten.
2. Qualitätsstandards:  
Veranstaltungen müssen bestimmte Qualitätskriterien erfüllen:
  - a. Wissenschaftliche Leitung: Qualifizierte wissenschaftliche und unabhängige Leitung
  - b. Transparenz: Informationen über Veranstalter, Sponsoren und finanzielle Beiträge müssen klar kommuniziert werden, um Interessenkonflikte offenzulegen. Folie über Interessenkonflikt in jeder Präsentation obligatorisch.
  - c. Unabhängigkeit des Inhalts: Die wissenschaftliche Integrität der Veranstaltung wird überprüft.
  - d. Werbung und Produktpräsentationen: Diese müssen klar von den wissenschaftlichen Vorträgen getrennt und als Produktinformationen gekennzeichnet werden, um eine Beeinflussung und Durchmischung der Inhalte zu vermeiden.
  - e. Compliance mit gesetzlichen Vorschriften: Veranstaltungen müssen den geltenden rechtlichen Rahmenbedingungen entsprechen, insbesondere in Bezug auf Geschenke und andere Vorteile für Mediziner.
  - f. Evaluation und Feedback: Teilnehmer sollten die Möglichkeit haben, Feedback zu geben, um die Qualität der Veranstaltung kontinuierlich zu verbessern.
3. Transparenz der Finanzierung: Die Finanzierungsquellen der Veranstaltung sollten offengelegt werden, um Interessenkonflikte zu vermeiden (Rednerhonorare, Travelbudgets)

## Aufnahme in den online Veranstaltungskalender der DGPRÄC

In den Kalender werden lediglich Präsenzveranstaltungen aufgenommen, keine Webinare. Auch hier erfolgt die Aufnahme von Veranstaltungen, denen ein Patronat erteilt wurde, sowie kostenfreier Veranstaltungen, Angeboten von Kooperationspartnern und Gesellschaften, in denen die DGPRÄC Mitglied ist, kostenfrei. Nationale und internationale Veranstaltungen anderer Fachgesellschaften werden nach Einzelfallentscheidung durch den Vorstand integriert.

Veranstaltungen, die kostenpflichtig in den Terminnewsletter aufgenommen wurden und keine Webinare sind, werden ebenfalls gelistet. Eine Aufnahme von Veranstaltungen, auf die keines der Kriterien zutrifft, erfolgt nicht.